



**AVVISO PUBBLICO**  
**PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**  
**PER EVENTI AUTUNNO - INVERNO 2026, ED EVENTI DEL NATALE 2026**

**IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

**VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 214 del 09/09/2026;**

**RENDE NOTO**

È indetta una procedura finalizzata alla raccolta di manifestazioni di interesse provenienti da parte di soggetti dotati di personalità giuridica (quali enti pubblici e privati, istituzioni e fondazioni, cooperative, associazioni e comitati, parrocchie, istituti scolastici, ...), Enti privati, associazioni, fondazioni ed altre istituzioni, che intendano proporre e realizzare nel corso delle stagioni autunnale ed invernale del corrente anno 2026 servizi ed iniziative culturali destinati alla popolazione della Città o per la promozione del suo sviluppo, dei beni e valori che della stessa costituiscono patrimonio.

Con il presente bando si intende in particolare confermare il supporto della Città di Gravina in Puglia alle iniziative rientranti nella categoria degli eventi pluriennali e consolidati (cosiddetti eventi ricorrenti) ed alle iniziative anche nuove, quali eventi culturali, artistici, musicali, convegni, di animazione territoriale, sportivi e di intrattenimento in genere, con particolare riguardo agli eventi culturali natalizi 2026, che, qualora selezionati, potranno confluire nel redigendo calendario degli eventi culturali natalizi 2026.

**ART. 1 - OGGETTO**

Il presente avviso pubblico ha per oggetto l'acquisizione di proposte per la realizzazione nel corso delle stagioni autunnale ed invernale del corrente anno 2026 di eventi e servizi rientranti nella categoria degli eventi pluriennali e consolidati (cosiddetti **eventi ricorrenti**) e di iniziative anche nuove, emergenti, non pluriennali, quali **eventi culturali, artistici, musicali, convegni, di**

**animazione territoriale, sportivi e di intrattenimento in genere** e quant'altro possa essere considerato di significativo interesse culturale, socio-ricreativo, di integrazione e fonte di attrattiva turistica e di contrasto all'isolamento sociale. Nella presente selezione rientrano anche gli eventi natalizi, che confluiranno, qualora selezionati nel calendario di eventi culturali natalizi 2026. Ai sensi dell'art. 43 del vigente "Regolamento comunale per la realizzazione di interventi, per la prestazione di servizi in campo sociale e per la concessione di contributi e sussidi economici", il Comune, nei limiti delle risorse finanziarie a disposizione, assicura la compartecipazione alla spesa fino ad un massimo del 50% delle spese documentate, ritenute indispensabili per conseguire lo scopo prefisso.

## **ART. 2 - AMBITO DI APPLICAZIONE E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Possono proporsi Enti privati senza scopo di lucro (quali associazioni di promozione sociale, associazioni sportive dilettantistiche, parrocchie, fondazioni,...), cooperative e imprese produttrici di beni e/o servizi ed istituti scolastici.

Per quanto riguarda le imprese, queste dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità di essere in regola con gli obblighi contributivi e relativi alla sicurezza sul lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008, con gli obblighi di cui alla tracciabilità finanziaria, di avere i requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del vigente codice appalti, nonché abilitati alla fatturazione elettronica, non in condizioni di fallimento e, in ogni caso, non in condizione debitoria nei confronti dell'Ente.

Gli eventi proposti dovranno essere realizzati nel territorio di Gravina in Puglia.

## **ART. 3 - MODALITÀ DI TRASMISSIONE DELL'ISTANZA**

Le manifestazioni di interesse dovranno essere redatte a pena di esclusione secondo lo schema di istanza allegato al presente avviso e trasmesse esclusivamente tramite pec al seguente indirizzo: **[protocollo.gravinainpuglia@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.gravinainpuglia@pec.rupar.puglia.it)** entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso, avendo cura di indicare espressamente se la proposta rientri tra gli eventi natalizi, suscettibile di essere inclusa nel redigendo calendario degli eventi natalizi, ovvero tra eventi autunnali e/o invernali, non natalizi.

All'istanza occorrerà allegare a pena di nullità:

- copia dello statuto e atto costitutivo, attestante la costituzione dell'Ente, antecedente di almeno 6 mesi;
- copia del bilancio preventivo per l'anno in corso (ove obbligatorio);
- codice fiscale attribuito dall'Agenzia delle Entrate;

- programma dettagliato della manifestazione o iniziativa, indicando specificatamente se trattasi di evento natalizio, che potrà eventualmente confluire nel calendario di eventi natalizi 2026, con precisazione dell'epoca e del luogo in cui sarà effettuata e del preventivo finanziario, dal quale risultino le spese da sostenere e le entrate con le quali si intende fronteggiarle;
- documento d'identità del Legale Rappresentante/ Presidente;
- iban relativo al conto corrente dedicato all'Ente (no conti correnti personali).

#### **ART. 4- VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE**

L'Ufficio Cultura, Sport, Turismo e Albo delle Associazioni istruisce le diverse istanze tenendo conto delle modalità e dei limiti finanziari stabiliti dalla Giunta Comunale, entro 30 gg. dal termine fissato per la presentazione delle domande; una Commissione appositamente costituita forma la graduatoria dei richiedenti, tenendo conto dei fondi disponibili e della valutazione comparativa della rilevanza degli interventi, iniziative e finalità che saranno realizzate; la sottopone alla Giunta Comunale che, con apposita deliberazione, approva il programma degli interventi con i relativi finanziamenti.

#### **CRITERI DI VALUTAZIONE:**

1. Storicità anche non continuativa dell'evento proposto (max 20 Punti, uno per ogni edizione già realizzata dell'evento);
2. Piano di comunicazione del progetto candidato (max 10 Punti);
3. Originalità, innovazione e qualità dell'evento proposto (max 30 Punti);
4. Pluridisciplinarietà dell'evento proposto (max 10 Punti);
5. Capacità dell'evento di coinvolgere e valorizzare i quartieri e i borghi (max 10 Punti);
6. Partnership con soggetti pubblici e privati (max 8 Punti);
7. Grado di autosostenibilità finanziaria del progetto (max 10 Punti);
8. Iscrizione all'albo delle Associazioni Comunale (max 2 punti).

La Commissione attribuirà una valutazione in base alla quale, attraverso il correlato coefficiente come qui di seguito esplicitato, sarà attribuito il corrispondente punteggio discrezionale:

| <b>COEFFICIENTE</b> | <b>CRITERIO<br/>MOTIVAZIONALE</b> |
|---------------------|-----------------------------------|
| 0,0                 | non valutabile                    |
| 0,2                 | molto scarso                      |
| 0,4                 | Insufficiente                     |

|     |          |
|-----|----------|
| 0,6 | Adeguito |
| 0,8 | Buono    |
| 1   | Ottimo   |

#### **ART. 5- OBBLIGHI A CARICO DEI SOGGETTI PROPONENTI**

Il Comune rimane estraneo a qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca fra persone, enti pubblici e privati, associazioni, fondazioni o comitati nei confronti di soggetti terzi per forniture di beni e prestazioni di servizi, collaborazioni professionali e qualsiasi altra prestazione.

Il Comune non assume responsabilità alcuna in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali ha accordato contributi finanziari, così come non assume responsabilità relative alla gestione degli enti pubblici, privati ed associazioni che ricevono dal Comune contributi annuali. Nessun rapporto od obbligazione di terzi potrà esser fatto valere nei confronti del Comune il quale, verificandosi situazioni irregolari o che comunque necessitino di chiarimenti, può sospendere l'erogazione delle quote di contributi non corrisposte e, a seguito dell'esito degli accertamenti, deliberarne la revoca nei limiti predetti. La concessione dell'intervento sarà vincolata all'impegno del soggetto beneficiario di utilizzarlo esclusivamente per le finalità per le quali sarà stato accordato.

I soggetti le cui proposte vengano valutate favorevolmente dalla Commissione Esaminatrice, sulla base dei criteri sopra riportati, dovranno operare in totale autonomia organizzativa ed assumere a proprio carico tutti gli adempimenti, oneri e responsabilità inerenti la realizzazione delle iniziative proposte, avendo cura di realizzare l'attività valutata positivamente in maniera pressocchè identica a quella proposta ed approvata dalla Giunta.

Sono a carico dei proponenti l'acquisizione delle eventuali, ulteriori autorizzazioni/permessi/nulla osta del caso, anche di competenza di singoli uffici comunali, in particolare per ciò che concerne la sicurezza; il pagamento di imposte e tasse prescritti dalla normativa vigente, l'eventuale approvvigionamento di palco e service, Siae ove dovuta; l'assunzione di responsabilità per qualsiasi danno a cose e persone cagionati sia durante l'installazione di allestimenti/impianti, le cui operazioni di montaggio dovranno rispettare la normativa vigente in materia di sicurezza, sia durante la realizzazione degli eventi, concerti e spettacoli.

Gli enti pubblici e privati, le associazioni e i Comitati che ricevono contributi annuali per l'espletamento della loro attività sono tenuti a far risultare dagli atti, attraverso i quali le realizzano, pubblicizzando adeguatamente le circostanze, che esse vengono realizzate con il concorso del Comune.

Il patrocinio concesso dal Comune deve essere reso pubblicamente noto dal soggetto che l'ha ottenuto, attraverso i mezzi con i quali provvede alla promozione dell'iniziativa.

La mera partecipazione al presente avviso non costituisce titolo ad essere destinatari di contributi ovvero di affidamenti.

#### **ART. 6- OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE**

Il Comune provvederà agli affidamenti del caso nel rispetto del Codice degli Appalti di cui al D. Lgs n. 36/2023, in caso di proposte provenienti da operatori economici, ovvero a sostenere le iniziative dei soggetti senza scopo di lucro tramite la concessione di contributi economici.

Il Comune non è tenuto a procedere ad alcun affidamento o concessione di contributo, a proprio insindacabile giudizio.

Il presente avviso può essere revocato in qualsiasi momento senza alcun onere, rimborso o risarcimento danni a carico dell'Ente.

La comunicazione di ammissione avverrà tramite pubblicazione all'Albo Pretorio On line e sulla Home Page del sito istituzionale dell'Ente, con valore di notifica a tutti gli effetti per gli interessati.

In ogni caso il contributo economico non potrà superare il 50 % del costo totale del singolo progetto ammesso, ai sensi dell'art. 43 del Regolamento n. 51/2002, vigente, e la liquidazione effettiva è subordinata alla effettiva realizzazione dell'evento secondo le modalità proposte ed approvate, alla successiva corretta rendicontazione delle spese sostenute dagli organizzatori, accompagnata da apposita documentazione nel rispetto dell'art. 43 del vigente Regolamento Comunale per il riconoscimento di contributi economici. Non saranno tollerate variazioni non autorizzate rispetto al progetto valutato ed approvato. Eventuali scostamenti dal progetto iniziale daranno luogo alla mancata liquidazione del contributo.

#### **ART. 7- RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per eventuali controversie che dovessero insorgere è competente il Foro di Bari.

#### **ART. 8- TRATTAMENTO DATI E TUTELA DELLA RISERVATEZZA**

Il trattamento dei dati degli interessati verrà effettuato nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs n. 196/2003 e dell'art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016. I dati saranno trattati esclusivamente per finalità connesse alla procedura di chè trattasi ed il loro trattamento garantirà i diritti e la riservatezza.

#### **ART. 9- PUBBLICITÀ**

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio on line, oltre che nella sezione Avvisi del sito *web* istituzionale e nella sezione Amministrazione Trasparente, secondo le modalità di cui al D. Lgs 33/2013 e del Codice dell'Amministrazione Digitale e ss.mm.ii.

**Il Dirigente**  
**Avv. Vito Spano**